

## 비변호사 안내

귀하의 사건은 행정법원(OAC)의 행정법 담당 판사가 심리 및 판결할 것입니다. OAC 는 정부의 행정부에 속한 독립 기관이며 귀하의 사건과 연관될 수도 있는 어떠한 다른 정부 기관과도 관련되지 않습니다.

OAC 는 주정부와 관련된 다수의 법률 분야의 사건을 심리합니다. 이 안내는 청문회(심리)에서 귀하 자신을 어떻게 나타낼 것인지에 대한 일반적인 정보를 제공합니다. OAC 는 청문회(심리)를 준비할 수 있도록 이 정보를 제공하지만, 이 정보가 변호사를 대체할 수는 없습니다. 모든 사례가 동일한 것은 아니며 귀하의 사례도 다를 수 있습니다. 법적 자문을받을 목적으로, 또는 귀하의 사건에 대한 사실을 문의하기 위해 OAC 직원이나 판사에게 접촉하는 것은 적합한 행동이 아닙니다.

- [1. 어떻게 청문회\(심리\)를 받을 수 있습니까?](#)
- [2. 청문회\(심리\) 없이 해결할 수 있는 방법이 있습니까?](#)
- [3. 절차 관련 규정에 대해 무엇을 알아야 합니까?](#)
- [4. 저는 무엇을 입증해야 합니까?](#)
- [5. 청문회\(심리\)에는 어떤 유형의 증거가 필요합니까?](#)
- [6. 어떻게 기록을 받을 수 있습니까?](#)
- [7. “증거 개시 절차\(Discovery\)” 란 무엇입니까?](#)
- [8. 목격자가 청문회\(심리\)에 오게 할 수 있는 방법이 있습니까?](#)
- [9. 목격자 대신에 서면 편지를 가지고 와도 좋습니까?](#)
- [10. 무언가를 잊어버린 경우, 차후에 판사에게 제출할 수 있습니까?](#)
- [11. 통역사가 필요한 경우 어떻게 해야 합니까?](#)
- [12. 청문회\(심리\)가 열리는 장소는 장애가 있는 사람도 쉽게 접근할 수 있습니까?](#)
- [13. 제가 청문회\(심리\) 당일에 참석할 수 없다면 어떻게 됩니까?](#)
- [14. 청문회\(심리\) 및 기록은 기밀로 유지됩니까?](#)
- [15. 제 청문회\(심리\)는 어떻게 진행됩니까?](#)
- [16. 제가 청문회\(심리\)에 가지 않는다면 어떻게 됩니까?](#)
- [17. 언제 판결이 내려집니까?](#)
- [18. 제가 판사의 판결에 항소할 수 있습니까?](#)

**어떻게 청문회(심리)를 받을 수 있습니까?**

전문직 자격 관련 사례

기관이 귀하의 자격에 대한 징계사건을 제기하거나, 귀하가 자격증 신청 거부에 대해 항고할 경우, 해당 기관은 귀하에게 청문회(심리) 신청과 관련된 소송 정보를 보냅니다. “설정 통지(Notice to Set)” 의 지시에 따라 청문회(심리) 일자를 선택할 수 있습니다.

인사 담당 및 Medicaid 사례

인사 담당 및 Medicaid 사례의 경우, 귀하는 서기 사무실에 귀하가 받았거나 받고자 하는 지원의 종류, 귀하가 근무했던 자치주의 인사 담당 부서, 함께 근무했던 자치주 인사 담당 부서 직원의 이름, 발생한 일(예: 지원 거부, 지원 종료, 지원금액 변경, 과불 회복을 시도하는 자치주 등)을 설명하는 진정서를 제출할 수 있습니다. 반드시 귀하의 이름, 주소, 전화번호와 사회보장번호(주민등록번호)를 함께 기재하도록 하십시오. 기관으로부터 받은 통지 사본을 해당 진정서와 함께 보내야 합니다.

또는 주 청문회(심리) 요청 양식(Request for State Hearing form)을 작성할 수도 있습니다. 해당 양식은 서기 사무실에서 받거나, OAC 웹사이트의 “서기 사무실” 페이지의 “양식” 링크를 클릭하여 사본을 받을 수 있습니다.

모든 쟁점 사례 청문회에는 사건 일람표(식별) 번호가 부여됩니다. 이 번호는 서기 사무실에서 받은 모든 서류의 상단에 표시되어 있습니다. 반드시 해당 사건 일람표(식별) 번호, 귀하의 이름, 현재 주소를 사용하십시오.

**주의사항:** 자치주 인사 담당 부서, 주 인사 담당 부서, 주 건강 관리 정책 및 재정 부서와 같은 기관에서 보낸 서류를 반드시 주의 깊게 확인해야 합니다. 이러한 서류들은 관련된 문제나 기관이 귀하에게 부과한 사항, 충족해야 하는 마감일, 귀하가 어떤 권리를 가지고 있는지 등을 알려 줍니다.

**청문회(심리) 없이 해결할 수 있는 방법이 있습니까?**

일부 사건은 청문회(심리)없이 해결되기도 합니다. 귀하가 할 수 있는 일이 있는지 다른 당사자에게 문의해 보셔도 좋습니다. 당사자들은 언제든지 해결에 대해 토의하고, 사건을 해결할 수 있습니다.

OAC 는 또한 당사자가 서로 만나 해결에 도달할 수 있도록 돕기 위해 판사(귀하의 사건을 판결하는 판사가 아닌 다른 판사)의 도움도 제공합니다. 이러한 만남은 중재 또는 해결을 위한 목적의 협의라고 말합니다. 중재 또는 해결을 위한 협의를 필요하신 경우, 다른 당사자에게 참여 의사를 문의하십시오. 모든 당사자가 사건을 해결하기 위한 만남에 동의할 경우, 서기 사무실에 문의하시면 이에 대한 준비가 진행됩니다. 다른 당사자가 중재나 해결을 위한 협의를 원하지 않을 경우에도, 요청할 경우 판사가 이를 요구할 수 있습니다.

해결을 위한 협의 및 중재는 귀하의 사건을 보류하지 않습니다. 사건의 모든 마감일은 판사가 변경하지 않는 한 동일하게 유지됩니다.

인사 담당 및 Medicaid 사례의 경우, 기관의 변호사 또는 귀하의 기술자에게 귀하가 해야 할 일에 대해 문의하십시오. 시간이 소요되는 복잡한 사건이라면 OAC가 해결을 위한 협의를 요청할 수 있습니다.

자격 및 기타 규제 기관 사례의 경우나 아동 학대 및 방임 확인이 연루된 사례의 경우 기관 변호사에게 귀하가 해야 할 일에 대해 문의하십시오. 대부분의 경우, 기관으로부터 사건과 관련된 첫번째 서류를 받았을 때, 판사가 사건 조정을 수행할 수 있는지 확인하고자 하는 경우 이를 확인할 수 있는 양식을 받게 됩니다. 이러한 양식은 또한 OAC 웹사이트의 “서기 사무실” 페이지의 “양식” 링크를 클릭하여 받을 수 있습니다. 중재판 판사가 당사자 간의 사건 해결을 돕기 위해 귀하와 기관이 주체가 되어 진행됩니다. 서기 사무실 역시 중재 및 해결을 위한 협의를 조정할 수 있도록 지원합니다.

### 절차 관련 규정에 대해 무엇을 알아야 합니까?

사례 유형에 따라 절차 관련 규정이라고 알려진, 귀하가 준수해야 하는 특별한 규칙이 있을 수 있습니다. OAC 웹사이트의 홈페이지에서 “절차” 버튼을 클릭하여 귀하의 청문회(심리)에 적용되는 절차 관련 규정을 확인할 수 있습니다.

자격 및 기타 규제 기관 사례의 경우나 아동 학대 및 방임 확인이 연루된 사례의 경우, CCR 104-1 에 발행된 일반 OAC 절차 규칙을 따르게 됩니다. 소액의 수수료를 지불하고 서기 사무실에서 이러한 규정 사본을 구매하거나, OAC 웹사이트의 “절차” 버튼을 클릭하여 이를 확인할 수 있습니다. 주행정절차법의 C.R.S 108 의 섹션 24-4-101 의 절차 역시 적용됩니다.

귀하와 기관은 OAC 규칙의 부록 A 에 나열된 정보가 포함된 사전 청문 보고서를 교환해야 합니다. 청문회(심리)에서 판사가 고려할 증인의 목록과 문서(“증거물”)의 목록을 반드시 포함시키십시오. 또한 귀하가 작성한 목록의 서류 사본을 기관에게 제시해야 합니다. 이러한 과정은 반드시 모두 청문회(심리) 20 일 이전에 이루어져야 합니다. 필요한 사전 청문 보고서를 제출하는 것이 매우 중요합니다. 제출하지 않을 경우, 판사가 귀하의 증인 요청이나 서류의 증거물 제출을 허용하지 않을 수도 있습니다.

인사 담당 및 Medicaid 사례의 경우, 사전 청문 보고서는 일반적으로 필수는 아닙니다. 그러나 인사 담당 사례에서는 자치주 인사 담당 부서가 반드시 귀하에게 자치주 부서가 문제가 되는 조치를 취한 이유를 설명하는 편지를 청문회(심리) 5 일 전에 보내야 합니다.(예:지원 거부, 지원 종료, 혜택 감소 및 자금 회수 방안 검색 등).

## 저는 무엇을 입증해야 합니까?

인사 담당 사례에서 기관은 반드시 귀하가 법률, 규칙 또는 자치주의 정책을 위반했으며 기관은 적절한 조치를 취했음을 알려야 합니다. 예를 들어, 귀하의 사례가 콜로라도 워크스(Colorado Works), 식료품 할인 구매권 및 기타 공공 지원과 관련이 있거나, 귀하가 아동 학대 및 아동 방임의 조치에 대해 항소하거나, 귀하가 양육 및 아동 보호 자격증이 있으며 기관이 귀하에게 징계 조치를 취하고자 할 경우 이에 해당됩니다. 이는 또한 귀하의 기존 혜택이 종료되었을 시의 Medicaid 사례에도 적용됩니다. 그러나 귀하가 현재 Medicaid 혜택을 받고 있지 않거나 Medicaid 신청이 거부되었을 경우, 귀하는 귀하가 Medicaid 혜택을 받기에 적격하다는 것을 입증해야 합니다.

자격증을 신청하는 경우에는 해당 자격증에 대한 자격 요건을 충족하는지 입증해야 합니다. 만약 다른 종류의 사례에 해당한다면, 청문회(심리)가 시작되기 전에 판사가 입증 책임을 판결할 것입니다.

**자격 관련 사례**에서, 귀하가 이미 자격증을 보유하고 있고 기관 측이 귀하에게 징계 조치를 취하고자 할 경우, 일반적으로 기관이 입증 책임을 갖습니다. 기관은 반드시 통지서에 기재된 법률 또는 규정을 위반했다는 사실을 밝혀야 합니다. 만약 귀하가 이에 대해 확실히 인지하지 못한다면, 청문회(심리)에 앞서 어떤 당사자가 입증 책임을 지고 있는지 판사에게 관련 세부사항에 대해 요청할 수 있습니다.

자격증을 신청하는 경우에는 해당 자격증에 대한 자격을 충족하는지 입증해야 합니다.

기관이 입증책임을 지더라도, 귀하는 혐의를 반박하는 증거, 선량한 성격의 증거, 그리고 상황 완화와 사회 복귀의 증거를 적절하게 제시하기를 원할 수 있습니다.

## 청문회(심리)에는 어떤 유형의 증거가 필요합니까?

귀하는 사례에 관련된 문제 또는 사실에 대해 잘 알고 있는 목격자를 청문회(심리)에 요청할 수 있습니다. 귀하의 사례를 입증하는 데 도움이 될 수 있는 편지나 계약서, 사업 기록, 의료 기록과 같은 문서가 있다면 청문회(심리)에 원본 또는 최소한 3 장의 사본을 가지고 올 수도 있습니다. 또한 판사의 검토를 필요로 하는, 사례에 관련된 사진 또는 다른 증거물도 가지고 올 수 있습니다.

어떤 경우에는 청문회(심리) 훨씬 이전에 증거물 사본과 증인 목록을 상대방사자에게 보내야 하기도 합니다. 이를 수행하지 않으면 판사가 귀하의 증거품 혹은 증인을 청문회(심리)에서 퇴장시킬 수도 있습니다. 귀하의 사례 유형에 따른 절차 관련 규정을 잘 읽어본 후 귀하의 사례에 따라 판사가 발표한 모든 사전 청문 명령을 따르십시오.

## 어떻게 기록을 받을 수 있습니까?

우선, 상대 당사자에게 서류를 받을 수 있는지 문의하십시오. 또한 귀하는 개인, 기업 및 정부 기관으로부터 청문회(심리)에서 제작될 관련 기록이나 기타 기록물을 소환할 권리가 있습니다. [소환장](#) 양식에 대해 청문회(심리) 훨씬 이전에 서기 사무실에 문의하십시오. 마일리지를 포함한 필수 비용을 지불하고, 주말과 휴일을 계산하지 않은 청문회(심리) 48 시간 전에 다른 사람이 소환장을 제출하도록 해야 합니다. 귀하는 또한 공식 증거 개시 절차를 통해 기록을 획득할 수도 있습니다.

## “증거 개시 절차(Discovery)”란 무엇입니까?

증거 개시 절차(Discovery)란 청문회(심리) 이전에 상대 당사자 사례에 관한 정보를 찾아내는 공식 절차를 말합니다. 이 절차에는 증언, 질문서, 시인 요청 및 서류 작성 요청이 포함됩니다. 증언이란 판사가 출석하지 않을 상태에서 법정 서기(court reporter) 앞에서 청문회(심리)에 임하는 증인의 선서 진술서입니다. 만약 귀하가 증인의 증언을 원할 경우, 귀하는 증인을 [소환](#)할 수 있지만 증인 수수료, 법정 서기 수수료와 증언에 대한 기타 비용은 귀하가 부담해야 합니다.

질문서란 상대 당사자가 선서한 서면으로 답변해야 하는 서면 질문입니다. 서류 작성 요청이란 요청 시 확인된 사용 가능한 문서를 작성하기 위한 서면의 요청입니다. 시인 요청은 한 당사자가 상대 당사자에게 서면으로 보낼 수 있는 진술서로, 다른 당사자는 이를 인정하거나 거부할 수 있습니다.

자격 및 기타 규제 기관 사례의 경우나 아동 학대 및 방임 확인이 연루된 사례의 경우, 귀하가 통지서 또는 문제를 진술하는 기타 서류를 받은 후에도 기관으로부터 질문서, 시인 요청 또는 서류 작성 요청을 받을 수도 있습니다. 이러한 요청은 일정 시간 이내에 기관 변호사에게 나열된 정보를 제공하도록 요구합니다. 반드시 받은 서류를 잘 읽어 기관의 증거 개시 절차 요청에 응답해야 하는 시간을 확인하십시오.

귀하 역시 기관 측에 정보를 요구할 동일한 권리를 갖습니다. 기관 변호사에게 유선상으로 또는 서면으로 연락하여 조사 파일 사본과 기타 관련 문서 또는 귀하의 사건에 대해 변호사가 가지고 있는 증거를 확인하도록 요청할 수 있습니다. 사본에 관한 비용을 지불해야 할 수도 있습니다. 필요한 정보를 받지 못했다면, 같은 유형의 공식 증거 개발 절차 요청서를 기관 변호사에게 보낼 수 있습니다. 서면 요청에 따라 판사는 증거 개시 절차의 방해 여부를 판결합니다.

인사 담당 및 Medicaid 사례의 경우, 귀하 또는 귀하의 대표인은 기관 사무실에서 귀하의 청문회(심리)에 사용될 모든 문서와 기록물을 검토할 권리를 갖습니다. 기관은 사본에 대해 명목상의 비용을 청구할 수

있습니다. 기관 변호사에게 유선상으로 또는 서면으로 연락하여 귀하의 파일 사본과 기타 관련 문서 또는 귀하의 사건에 관련된 증거를 확인하도록 요청할 수 있습니다.

### 목격자가 청문회(심리)에 오게 할 수 있는 방법이 있습니까?

증인은 자발적으로 청문회에 출석할 수 있지만, 소환장은 증인이 귀하의 사건과 관련이 있을 경우 그 사람에게 증언하도록 할 권리를 보호합니다. 증인의 출석을 요구하는 [소환장](#)은 청문회(심리) 훨씬 이전에 서기 사무실에 문의하여 받으십시오. 마일리지를 포함한 필수 비용을 지불하고, 주말과 휴일을 계산하지 않은 청문회(심리) 48 시간 전에 다른 사람이 소환장을 제출하도록 해야 합니다. 만약 귀하가 의사 또는 다른 전문가를 소환했다면, 그들이 청문회(심리)에서 증언하기 위해 사용한 시간과 이동한 시간에 대한 금액을 지불해야 합니다.

### 목격자 대신에 서면 편지를 가지고 와도 좋습니까?

일반적으로, 해당 사건에 대한 자신의 입장을 밝힐 수 있는 증인들을 확보해 제기된 모든 질문에 대답하는 것이 좋습니다. 보통 청문회(심리)에 참석하지 못하는 증인의 서면 증언은 허용되지 않습니다.

**주의사항:** 이 청문회(심리)는 귀하의 상황을 판사에게 설명할 수 있는 기회입니다. 증인이 참석하여 증언하고, 청문회(심리)에 필요한 모든 서류를 제공하는 것이 중요합니다.

### 무언가를 잊어버린 경우, 차후에 판사에게 제출할 수 있습니까?

자격 및 기타 규제 기관 사례의 경우, 증거 제시의 기회는 청문회(심리)에서만 가능합니다. 아주 드물게 증거를 차후에 제출할 수 있도록 허가하기도 합니다.

**인사 담당 및 Medicaid 사례의 경우**에서는 청문회(심리) 당일에 증거를 제출하지 못할 경우 판사가 차후 증거 제출을 허용하기도 합니다. 판사가 청문회(심리)가 끝난 뒤의 서류 제출을 허락하면 이를 기관측에도 제출해야 하며 기관은 이에 응할 기회를 갖습니다. 판사가 추가 증거를 언제 제출해야 할지 말해줄 것입니다. 그러나 인사 담당 및 Medicaid 사례에서도 판사가 청문회(심리) 종료 후 서류 제출을 허용하지 않을 수도 있습니다. **주의사항:** 이 청문회(심리)는 판사에게 사건에 대해 귀하의 입장을 설명할 수 있는 기회입니다. 청문회(심리)에 모든 서류를 제출할 수 있도록 하는 것이 중요합니다.

### 통역사가 필요한 경우 어떻게 해야 합니까?

규제 기관 사례의 경우 또는 귀하나 증인이 통역사가 필요한 경우, 귀하가 스스로 공인된 통역사를 데려올 수 있도록 준비해야 합니다. 일반적으로 친구나 친척이 통역을 하는 것은 허용되지 않습니다. 귀하가 통역사를

준비하거나 통역사를 공유할 수 있는지 반대 당사자의 변호사에게 문의해도  
좋습니다.

인사 담당 및 Medicaid 사례에서 귀하가 영어를 말하거나 이해하지 못할 경우, 통역 기관 측에 영어와 귀하의 언어를 모두 사용할 수 있는 인원을 요청하거나, 귀하가 원할 경우 귀하를 도울 수 있는 인물을 스스로 데리고 올 수 있습니다.

수어 통역사가 필요하다면 서기 사무실로 문의하십시오.

### 청문회(심리)가 열리는 장소는 장애가 있는 사람도 쉽게 접근할 수 있습니까?

청문회(심리) 장소는 장애인도 쉽게 접근할 수 있지만, 확실히 하기 위해 서기 사무실에 사전에 확인하는 것이 좋습니다. 또한, 합리적인 이유로 인해 특별한 도움이 필요한 사람이 청문회(심리)가 열리는 장소에 올 계획이라면, 가능한 한 빨리 서기 사무실로 문의하여 이를 준비할 수 있도록 하십시오.

### 제가 청문회(심리) 당일에 참석할 수 없다면 어떻게 됩니까?

만약 청문회(심리)의 당일 및 제시간에 참석할 수 없다면, 반드시 가능한 한 빨리 서기 사무실과 상대 당사자에게 이를 알려야 합니다. 판사에게 연기(즉, 새로운 청문회 일자)를 요청할 수도 있습니다. 청문회(심리) 일자를 변경할 때에는 반드시 합리적인 이유가 있어야 합니다. 빠르게 요청할수록, 받아들여질 가능성도 높아집니다. 합리적인 이유에는 질병, 귀하의 간병이 필요한 가족 구성원의 질병, 가정 내 긴급 상황 또는 청문회(심리) 당일의 중요 증인의 불참과 같이 귀하가 통제할 수 없는 상황을 포함합니다. 변호인을 선임하거나, 적절한 경우 비변호사 고문 또는 변론 준비에 더 많은 시간이 필요한 것도 경우에 따라서는 합리적인 이유로 여겨질 수 있습니다.

### 청문회(심리) 및 기록은 기밀로 유지됩니까?

일부 청문회(심리) 및 기록은 기밀이며 공개되지 않습니다. **인사 담당 및 Medicaid 사례**에서는 법률에 의해 생활 보호 신청자와 수령자의 개인 정보를 보호하고 아동 학대 또는 방임 사례의 기록에 대한 기밀성을 제공합니다. 당사자 및 자문 증인은 제외이며, 증인은 증언 시 외에는 청문회(심리)실에서 퇴장해야 할 수도 있습니다. 다른 일부 사례의 경우에도 대중에게 공개되지 않기도 합니다.

귀하의 청문회(심리)는 테이프 녹음기 및 디지털, 컴퓨터를 이용하여 기록됩니다. 청문회(심리)의 디지털 및 테이프 기록의 경우 청문회(심리)의 공식 기록이 되며 의사록의 경우에는 해당 기록에서만 제작할 수 있습니다. 당사자는 명목상의 비용으로 공식 기록 사본을 요청할 수 있습니다. 판사는 다른 사람이 청문회(심리)의 어떤 부분을 기록할 수 있도록 허용할지의 여부에 대한 재량권을 가지고 있습니다. 해당 기록의 소유, 사용 및 배포는 기밀성 상태에 따라 달라집니다.



일반적으로 **규제 기관 사례**의 청문회(심리) 및 기록은 공개됩니다.

일반적으로 공개되는 청문회(심리)나 기록에 민감한 정보나 개인 정보(예: 의료 기록)가 포함되어 있는 경우, 당사자는 판사에게 청문회(심리)를 종료하거나 파일을 봉인하도록 요청할 수 있습니다.

### 제 청문회(심리)는 어떻게 진행됩니까?

귀하의 청문회(심리)는 증인, 증거물과 증거품 규칙 등으로 법원에서의 재판과 매우 유사한 방식으로 진행됩니다. 변호사가 귀하의 사건에서 상대 당사자를 변호할 수 있습니다. 귀하 역시 변호인이 변호할 수 있으며, 스스로 변호해도 좋습니다. 일부 사례의 경우, 친구, 친척, 비변호사 고문 등이 귀하를 변호할 수도 있습니다. 단, 사건 당사자가 본인이 아니라 협력관계나 법인 등의 기업일 경우에는 변호사 대리인이 요구될 수 있습니다.

변호사 고용 여부는 귀하가 결정합니다. OAC 가 변호사를 지정하지 않습니다. 스스로를 변호하는 방법을 선택할 수도 있지만, 변호인 고용을 권장합니다.

빈곤층을 위한 무료 또는 저비용 법률 서비스 목록은 본 안내의 마지막에 포함되어 있습니다. 콜로라도 변호사 협회(Colorado Bar Association)에는 무료로 상담이 가능한 변호사 목록이 있습니다. 또한, 행정법원 사무실도 [빈곤층을 위한 무료 또는 저비용 법률 서비스](#) 목록을 제공합니다.

예정된 청문회(심리) 시작 시간 이전에 장소에 도착해야 증인이나 귀하가 청문회(심리)실에 착석할 수 있습니다.

청문회(심리)는 테이프 또는 컴퓨터를 이용해 디지털 녹음됩니다. 판사의 판결에 항소하기 위해 이러한 테이프 녹음 또는 디지털 기록이 반드시 필요합니다.

**인사 담당 및 Medicaid 사례**에서 청문회(심리)가 전화를 통해 진행된다면 귀하는 수화기 옆에 자리해야 하며, 판사는 전화 연결을 통해 청문회(심리)실에 참석합니다. 청문회(심리)가 대면으로 진행될 경우 판사는 개인적으로 청문회(심리)에 참석합니다. 귀하의 청문회(심리)가 인사 담당 문제와 관련이 있으며 전화로 진행될 예정일 경우, 귀하는 OAC 에 문의하여 이를 대면 청문회(심리)로 다시 조정할 수 있습니다. 귀하의 청문회(심리)가 Medicaid 와 관련이 있으며 유선상으로 진행될 예정일 경우, 귀하의 요청에 합리적인 이유가 있을 경우 이를 대면 청문회(심리)로 다시 조정할 수 있습니다. 판사는 기록을 보존하기 위해 청문회(심리)를 기록합니다. 청문회(심리)는 대중에게 공개되지 않지만,

여유가 있으면 친구나 친척과 함께 올 수 있습니다. **의도적 프로그램 위반(IPV, Intentional program violation) 청문회(심리)**의 경우 귀하가 묵비권을 포기하지 않는 한 해당 사건에서 기관은 귀하를 증인으로 부를 수 없습니다.

**청문회(심리)**가 시작되면, 각 당사자는 모두 진술을 선언하며 이는 그들이 제시할 것으로 예상되는 증거의 간략한 개요를 의미합니다. 모두 진술은 증거가 되지 않으며 어느 당사자도 이를 증거로 요청할 수 없습니다.

그리고 나서, 양 당사자는 증인을 부를 수 있습니다. 증인은 진실을 말하기로 맹세할 것입니다. 귀하는 증인들에게 사건에 대해 질문할 수 있으며 또한 귀하 스스로 증언할 수도 있습니다.

증인은 맨 처음 증인을 부른 당사자의 질문에 대답하며(직접 심문), 그 후 반대 당사자의 질문을 받습니다(교차 심문). 양 당사자의 추가 질문(재직접 또는 재교차)이 허용될 수도 있습니다. 교차 심문 및 재교차 심문은 증인에게 질문할 기회입니다. 교차 심문관은 진술이 허용되지 않습니다. 판사도 질문할 수 있습니다.

양 당사자는 종이, 서류 또는 다른 물질을 증거물로 제시할 수 있습니다. 양 당사자는 다른 당사자가 증거로 인정해 줄 것을 요청하는 증거물에 반대하거나 상대 당사자가 제공한 증언에 반대할 권리가 있습니다. 이 경우, 판사가 해당 증거물이나 증언을 증거로 채택할지의 여부를 판결할 것입니다.

**귀하가 직접 증언할 경우**, 판사가 귀하에게 질문을 할 수도 있습니다. 귀하 역시 진술할 수 있습니다. 그럼 상대 당사자가 귀하에게 질문할 것입니다(교차 심문). 그런 다음 상대 당사자가 묻는 질문에 답변하기 위해 다른 진술을 할 기회를 갖게 됩니다.

양 당사자의 주장 이후에는 반박 증인을 소환할 수 있습니다. 반박 증인은 이미 당사자 사이에 제기된 문제에만 증언할 수 있습니다. 실제로 반박 증인이 참여한 청문회(심리)는 거의 없습니다.

모든 진술을 듣고 모든 문서를 받은 후, 판사는 각 당사자에게 최종 변론을 허용합니다. 최종 변론은 반드시 증인의 증언에서, 그리고 증거로 채택된 증거물에서 확인할 수 있는 사실을 다루어야 합니다. 최종 변론은 증언의 기회가 아니며 증거로 채택되지 않은 것들은 언급할 수 없습니다. 경우에 따라, 판사가 청문회(심리) 이후 당사자에게 서면으로 최종 변론을 하도록 허용하기도 합니다.

**청문회(심리) 종료 전에 반드시 판사의 검토를 희망하는 증거를 제출해야 합니다.**

제가 청문회(심리)에 가지 않는다면 어떻게 됩니까?

청문회(심리)의 종류에 따라서, 청문회(심리)에 참석하지 않는다면 사건이 귀하에게 불리하게 판결될 수 있습니다.

**인사 담당 및 Medicaid 사례**에서 콜로라도 워크스(Colorado Works), 식료품 할인 구매권 및 기타 공공 지원과 관련이 있거나, 귀하가 예정된 청문회(심리)에 개인 또는 변호사 자격으로 참석하지 못한다면 판사는 청문회(심리)를 취소하고 불참을 이유로 사건의 기각을 명령합니다. 참석하지 못한 경우 OAC 에 “합리적인 이유” 를 10 일 이내에 알려야 합니다. 아동 학대 및 방임 확인에 대한 항소 사건 청문회(심리)에 참석하지 않을 경우, 판사는 귀하가 이를 포기한 것으로 간주하고 항소 기각 최초 판결(Initial Decision Dismissing Appeal)을 내립니다. 의도적 프로그램 위반 사건 또는 기존 아동 양육 및 보육 자격증에 대한 소송 절차에 참석하지 않는 경우 기관은 해당 문제를 귀하의 귀책으로 증언하며 판결 역시 이러한 증거에 따라 내려집니다. 지원 거부 사례일 경우, 청문회(심리)는 취소되고 귀하의 항소는 기각됩니다.

### **언제 판결이 내려집니까?**

최종 변론 이후 청문회(심리)가 종료됩니다. 일반적으로 판사는 청문회(심리) 당일에 판결을 발표하지 않고, 차후 당사자에게 판결문을 우편으로 발송합니다.

**인사 담당 및 Medicaid 사례**의 경우 최종 변론 이후 청문회(심리)가 종료됩니다. 판사는 청문회(심리) 당일에 판결을 발표하지 않습니다. 시간이 소요되는 복잡한 사건을 제외하면, 판결은 보통 청문회(심리) 이후 20 일 이내로 내려집니다. 기관, 귀하, 귀하의 변호사가 인사 담당 부서 또는 건강 관리 정책 및 재정 부서의 항소 사무국으로부터 판사의 판결문 사본을 받게 됩니다.

### **제가 판사의 판결에 항소할 수 있습니까?**

**인사 담당 및 Medicaid 사례**에서는 청문회(심리) 후 판사가 최초 판결문을 보냅니다. 이러한 판결에 불복할 경우, 판결문 마지막 문단에 주 인사 담당 부서의 항소 사무국 또는 주 건강 관리 정책 및 재정 부서의 항소 사무국에 항소할 수 있는 방법이 설명되어 있습니다.

**자격 및 기타 규제 기관 사례**에서는 일반적으로 판사가 초기 판결을 내립니다. 30 일 이내에 기관에 해당 판결에 대해 항소할 수 있습니다.