

دليل غير المحامين فيما يتعلق بدعاوى تعويض العمال!

ينظر أحد قضاة القانون الإداري العاملين لدى مكتب المحاكم الإدارية في دعوائك ويبت فيها. ويُعد مكتب المحاكم الإدارية جهة مستقلة ضمن الفرع التنفيذي من الحكومة، حيث ينظر مكتب المحاكم الإدارية في الدعاوى المتعلقة بعدة جهات في ولاية كولورادو، بما في ذلك قسم تعويض العمال.

تحتوي المعلومات الواردة في هذا الكتيب على معلومات عامة بشأن جلسات تعويض العمال، ويقدم مكتب المحاكم الإدارية هذه المعلومات لمساعدتك في عملية النظر في تعويض العمال ولا تُعد بمثابة استشارة قانونية. فليس كل الدعاوى متماثلة، وقد تكون دعوائك مختلفة. وليس من الصواب التحدث إلى القاضي أو موظفي مكتب المحاكم الإدارية بشأن وقائع دعوائك أو طلب المشورة القانونية منهم.

مع من يمكنني التحدث بشأن دعواي؟

هناك أشخاص يمكنك التحدث معهم بشأن دعوائك. اتصل بخدمة العملاء لدى [قسم تعويض العمال بولاية كولورادو](#) على الرقم 318-8700 (303) للتحدث إلى أحدهم بشأن دعوائك أو لطلب المساعدة العامة في فهم الدعوى. قد ترغب في قراءة [لمحة عامة إلى عملية المطالبة بتعويض العمال](#).

قد يجيب الموظفون والقضاة في مكتب المحاكم الإدارية على الأسئلة الإجرائية، مثل: "كيف أقدم طلب تحديد جلسة؟" ولكن لا يجوز لنا الإجابة عن الأسئلة المتعلقة بوقائع دعوائك أو إسداء أي مشورة قانونية. فإذا رأيت أنك بحاجة إلى مشورة قانونية، يرجى الاتصال [بمحامٍ](#) متمرس في قانون تعويض العمال.

كيف يمكنني حل النزاعات التي تتضمن دعواي؟

يمكنك التقدم لطلب تحديد جلسة رسمية لدى قاضي القانون الإداري في مكتب المحاكم الإدارية لحل النزاعات المتعلقة بدعواك، حيث يتأسر قاضي نزيه لدى مكتب المحاكم الإدارية الجلسة ليبت في مقبولية الأدلة ويمين الشهود ويدير الجلسة بوجه عام. وهذه الجلسات عبارة عن إجراءات رسمية تشبه المحاكمة يسترشد فيها القاضي بقواعد الإثبات، وفيها يقرر القاضي إذا كان يمنحك التعويضات أم لا حسب القانون وبناءً على الأدلة المقبولة في الجلسة.

تذكر أنه بإمكانك حل النزاعات بينك وبين جهة عملك أو شركة التأمين بطريقة غير رسمية في [مؤتمر الجلسة التمهيدية أو التسوية](#). تدير وحدة المؤتمرات التمهيدية بقسم تعويض العمال

مؤتمرات الجلسات التمهيدية والتسويات في دعاوى تعويض العمال. وتساعد هذه الوحدة مكتب المحاكم الإدارية في تناول المذكرات في دعاوى تعويض العمال وفي حل النزاعات. يمكنك التواصل مع وحدة مؤتمرات الجلسات التمهيدية على هذا العنوان:

633 شارع 17، جناح 400، دنفر، الرمز البريدي 80202

الرقم الرئيسي: (303) 318-8721

خط تحديد الجلسات: (303) 318-8736

رقم الفاكس: (303) 318-8740

cdle_dowc_prehearings@state.co.us

هل يجب عليّ الحضور بشخصي في دعوى تعويض العمال؟

يمكن الإنابة عنك بوكيل (محامٍ) في الجلسة المنعقدة أمام قاضي بمكتب المحاكم الإدارية، أو بإمكانك الحضور شخصياً. ولا يمكن لمكتب المحاكم الإدارية تعيين وكيل للحضور عنك. وإذا أردت البحث عن محامٍ، فإن نقابة المحامين بولاية كولورادو توفر قائمة بالمحامين الذين يعملون في مجال تعويض العمال. يرجع إليك القرار في توكيل محامٍ للحضور نيابةً عنك أو عدم توكيله. ويمكن أن يساعدك المحامي في أن تقرر هل أنت بحاجة إلى وكيل أم لا. يمكنك اختيار الحضور شخصياً، ولكن من المرجح أن يكون المحامي أكثر تأهيلاً لمساعدتك في تقديم دعواك أمام القاضي.

تذكر أن القاضي محايد ولا يجوز له إسداء المشورة القانونية لك أو للطرف الآخر. وإذا اخترت المثلث شخصياً في الجلسة، فعليك الإلمام [بقانون تعويض العمال الذي يحكم استحقاقك للتعويضات](#). وعليك أيضاً الإلمام بالقواعد التي تحكم إجراءات الجلسة ([قواعد مكتب المحاكم الإدارية وقواعد التحكيم في قسم تعويض العمال بولاية كولورادو](#)) وقواعد الإثبات.

قد تريد الاطلاع على إجابات مكتب المحاكم الإدارية عن [الأسئلة المتكرر طرحها وشرحنا لعمليات الجلسة](#).

فهم عمليات الجلسة:

فيما يلي معلومات عامة عن الجلسات الرسمية لتعويض العمال أمام قضاة مكتب المحاكم الإدارية. تذكر أن القاضي سيقدر إذا كان يمنحك التعويضات أم لا بناءً على الأدلة المقبولة في الجلسة. لاحظ أن العامل المصاب الذي يطالب بتعويضات يشار إليه في العموم باسم "المدعي". ويشار إلى كل من جهة العمل وشركة التأمين الخاصة بها الملزمين بالوفاء بالمطالبة باسم "المدعى عليهما".

ملخص العمليات:

- التقدم بطلب لتحديد جلسة لدى مكتب المحاكم الإدارية.

- الرد على طلب تحديد الجلسة
- تحديد تاريخ مع موظف مكتب المحاكم الإدارية
- تأكيد تاريخ الجلسة
- إخطار بالجلسة صادر عن مكتب المحاكم الإدارية
- الموعد النهائي لتبادل المستندات
- النظر أمام القاضي
- إصدار القاضي للحكم
- نماذج قد تحتاج إليها:

- [طلب تحديد جلسة/إخطار التحديد](#)
- [طلب تحديد جلسة — التشويه فقط](#)
- [طلب تحديد جلسة عاجلة](#)
- [الرد على طلب تحديد الجلسة](#)
- [قاعدة تأكيد الجلسة رقم 8\(1\) من لائحة إجراءات مكتب المحاكم الإدارية](#)
- [إلغاء الجلسة](#)
- [صحيفة الدعوى](#)
- [مدونة قواعد السلوك للمترجمين في الجلسات الإدارية](#)

كتيبات/تعليمات مفيدة:

- [تعليمات تعبئة بيانات طلب تحديد الجلسة وإخطار التحديد، أو الرد على طلب تحديد الجلسة، فيما يتعلق بجلسة تعويض العمال](#)
- [Instrucciones para completar una Aplicacion Para Audiencia y Aviso para Fijar, o una Respuesta a una Aplicacion Para Audiencia, para una Audiencia de Compensacion de Trabajadores](#)

مصادر السلطة القانونية / القواعد:

- [قانون تعويض العمال في ولاية كولورادو](#)
- [لائحة إجراءات تعويض العمال](#)
- [لائحة إجراءات مكتب المحاكم الإدارية](#)
- [قواعد الإثبات في ولاية كولورادو](#)

التقدم بطلب تحديد جلسة:

في حالة وجود مشكلات متنازع عليها في دعوى تعويض العمال التي أقمتموها ويجب البت فيها من قِبل قاضي، يمكنك طلب تحديد جلسة رسمية من مكتب المحاكم الإدارية عن طريق تعبئة بيانات [طلب تحديد جلسة/إخطار التحديد](#) أو [طلب تحديد جلسة عاجلة](#)، إذا سمح القانون بذلك. وإذا كانت المسألة الوحيدة التي يجب أن يبت فيها القاضي هي منح تعويضات عن تشوه الشكل مقابل الندوب أو التشوهات الأخرى، يمكنك تقديم [طلب تحديد جلسة — التشويه فقط](#)

للمساعدة في الحصول على نماذج تقديم طلب تحديد الجلسة، يمكنك الاتصال بمكتب المحاكم الإدارية على الرقم 866-2000 (303) أو XXXX-866 (303)، أو يمكنك أيضًا الاتصال بخدمة العملاء في قسم تعويض العمال على الرقم 8700-318 (303).

[طلب تحديد جلسة عاجلة](#)

يمكن للمدعي أو المدعى عليهما تقديم طلب تحديد جلسة عاجلة في ظل ظروف محدودة. للمساعدة، انظر كتيب مكتب المحاكم الإدارية: [تعليمات تعبئة بيانات طلب تحديد الجلسة وإخطار التحديد](#)، أو الرد على [طلب تحديد الجلسة](#)، فيما يتعلق بـ [جلسة تعويض العمال](#).

التي يمكن أن يُعجل مكتب المحاكم الإدارية الجلسة في ظلها كالتالي: (1) عندما يقدم المدعي [طلب تحديد جلسة عاجلة](#) خلال خمسة وأربعين (45) يومًا من تقديم المدعي عليهما [إخطار النقص](#)؛ و(2) في حال أن تم طلب تصريح مسبق لتلقي العلاج الطبي ورفض هذا الطلب عملاً [بالقاعدة 10-16 من لائحة إجراءات تعويض العمال](#)؛ و(3) عند تقديم المدعي عليهما [التماسًا لوقف التعويض واعتراض المدعي](#) على هذا [الالتماس \(رابط للقاعدة 4-6 من لائحة إجراءات تعويض العمال\)](#)؛ و(4) في حالة وجود نزاع بشأن طلب المدعي [تغيير الطبيب المعالج مرة واحدة](#).

في حالة قبول مكتب المحاكم الإدارية لطلب تحديد جلسة عاجلة، يحدد الموظف تاريخ الجلسة ووقتها ومكانها ويرسل إليك تلك المعلومات في [إخطار الجلسة](#).

إذا لم تفِ بأي من الشروط الأربعة المذكورة أعلاه للحصول على جلسة عاجلة، فلا تقدم طلب تحديد جلسة عاجلة. وإذا قدمت طلب تحديد جلسة عاجلة بطريقة غير صحيحة، فستسبب في تأخير كبير في تحديد جلسة للنظر في دعواك.

تأكد من اتباعك لتعليمات تعبئة بيانات [نموذج طلب تحديد الجلسة العاجلة](#) بعناية. وعليك إرفاق نسخة من إخطار الاعتراض تطلب فيه تحديد جلسة عاجلة في غضون خمسة وأربعين (45) يومًا من تاريخ إخطار الاعتراض. فسيرفض موظفونا طلب تحديد الجلسة العاجلة ما لم تستكمل بيانات جميع الأجزاء.

[طلب تحديد جلسة/إخطار التحديد](#)

إذا لم تكن مؤهلاً للحصول على جلسة عاجلة، يمكنك الحصول على جلسة عن طريق تقديم [طلب تحديد جلسة/إخطار التحديد](#). يعقد مكتب المحاكم الإدارية الجلسات في دنفر وألاموسا وبولدر ولافلاند وغريلي وكولورادو سبرينغس وبويبلو وغراند جنكشن ودورانجو وجلنود سبرينغس. للمساعدة، انظر كتيب مكتب المحاكم الإدارية: [تعليمات تعبئة بيانات طلب تحديد الجلسة وإخطار التحديد، أو الرد على طلب تحديد الجلسة، فيما يتعلق بجدسة تعويض العمال](#).

تأكد من اتباعك بعناية للتعليمات الواردة في الكتيب المشار إليه أعلاه لتعبئة بيانات نموذج طلب تحديد الجلسة وإخطار التحديد. فسيفرض موظفونا طلب تحديد الجلسة ما لم تستكمل بيانات جميع الأجزاء. وفيما يلي ملخص لتلك التعليمات.

عليك تعبئة البيانات الموجودة في مقدمة النموذج المتعلقة بالأطراف والمشكلات. وتحقق من البيانات التي قدمتها في طلب تحديد الجلسة، مثل اسم جهة العمل وشركة التأمين وعنوانها. فإننا نستخدم هذه البيانات التي قدمتها لرفع الدعوى على نظام الكمبيوتر الخاص بنا، مما ينشئ تلقائيًا مستندات معينة بناءً على تلك المعلومات. ولذلك، إذا زدتنا بعنوان غير صحيح لجهة عملك أو شركة التأمين، فستذهب المراسلات من مكتب المحاكم الإدارية إلى العنوان غير الصحيح. وهذا من شأنه إبطال إخطار الجلسة الذي أرسلناه ويسبب تأخيرًا كبيرًا في تحديد الجلسة للنظر في دعواك.

عليك دائمًا تزويد المدعى عليهما، أو وكيلهما في حالة حضوره نيابةً عنهما، بنسخة من أي مستند قدمته إلى مكتب المحاكم الإدارية، بما في ذلك نسخ من طلب تحديد الجلسة، [وأي مذكرة أو مراسلة مقدمة إلى مكتب المحاكم الإدارية والرد على المذكرات](#). وكذلك عليك تعبئة بيانات شهادة الخدمة أو شهادة البريد العادي للدلالة على أنك قدمت نسخة من المستند إلى الطرف الآخر.

وإذا كنت أنت جهة العمل في الدعوى، فعليك تقديم [رد على طلب تحديد الجلسة](#) وتزويد المدعى بنسخ منه ومن أي مستند آخر قدمته إلى مكتب المحاكم الإدارية.

إذا أردت من مكتب المحاكم الإدارية تحديد تاريخ الجلسة ووقتها لك، فاتبع التعليمات الواردة في القسم (ب) من نموذج طلب تحديد الجلسة وإخطار التحديد. وحتى إذا طلبت من مكتب المحاكم الإدارية تحديد الجلسة، فتأكد من تعبئة بيانات مقدمة النموذج والقسمين (د) و(هـ) منه، وقدم طلب تحديد الجلسة إلى فرع مكتب المحاكم الإدارية الأقرب لمحل إقامتك. عليك أيضًا إرسال نسخة من طلب تحديد الجلسة مباشرة إلى المدعى عليهما (جهة العمل أو شركة التأمين) أو وكيلهما في حالة حضوره نيابةً عنهما، حسبما يقتضي القسم (هـ). وسيُرسَل الموظف إخطار التحديد إلى الأطراف اللازمة ويرتب تاريخ الجلسة لك.

إذا أردت تحديد الدعوى بنفسك، فاتبع التعليمات الواردة في نموذج طلب تحديد الجلسة وإخطار التحديد. وبمجرد تحديد تاريخ للجلسة يمكن الاتفاق عليه من الطرفين معًا، سيرسل مكتب المحاكم الإدارية إخطارًا رسميًا بالجلسة لك وللطرف الآخر.

طلب تحديد جلسة — التشويه فقط:

إذا كانت المسألة الوحيدة التي يجب أن يبت فيها القاضي هي منح تعويضات عن تشويه الشكل نتيجة للندوب أو التشوهات الأخرى، يمكنك تقديم طلب تحديد جلسة — التشويه فقط. للمساعدة، انظر كتيب مكتب المحاكم الإدارية: تعليمات تعبئة بيانات طلب تحديد الجلسة وإخطار التحديد، أو الرد على طلب تحديد الجلسة، فيما يتعلق بجلسة تعويض العمال.

دليل قد تحتاج إلى عرضه على القاضي في الجلسة:

عليك التفكير في الدليل الواجب عليك إحضاره إلى الجلسة لإثبات دعواك. على سبيل المثال، قد تريد التفكير في عرض أدلة وثائقية (مستندات) وشهادتك وشهادة شهود آخرين ممن يعرفون الوقائع والمشكلات المتضمنة في الدعوى.

يجوز للشهود المدرجين فقط في طلب تحديد الجلسة أو الرد على طلب تحديد الجلسة الإدلاء بشهادتهم في الجلسة، ما لم تتم إضافة شهود باتفاق الطرفين أو من قبل القاضي. وهذا يعني أن عليك معرفة أسماء الشهود الذين تنوي استدعاءهم وإدراجهم في طلب تحديد الجلسة الذي تقدمه.

وإذا كانت هناك مستندات، كالخطابات أو العقود أو السجلات التجارية أو السجلات الطبية التي تساعد في إثبات دعواك، فقدم الأصل منها وثلاث نسخ على الأقل في الجلسة. ويمكنك أيضًا إحضار الصور الفوتوغرافية أو المواد الأخرى المتعلقة بدعواك التي تريد من القاضي الاطلاع عليها. يمكن للقاضي النظر في المستندات والصور الفوتوغرافية والسجلات والتقارير متى كان ذلك مقبولًا بموجب قانون تعويض العمال أو من خلال قواعد الإثبات في كولورادو.

الموعد النهائي لتبادل المستندات (20 يومًا):

عليك إرسال نسخ من جميع المستندات التي تعزم تقديمها إلى القاضي بالبريد إلى المدعى عليهما (أو وكيلهما في حالة حضوره نيابة عنهما) أو تسليمها إليهما باليد، قبل الجلسة بعشرين (20) يومًا على الأقل. وتشمل المستندات التي تتبادلها مع الخصوم السجلات الطبية الصادرة عن الأطباء والمستشفيات وسجلات جهة عملك والتقارير المهنية.

وإذا لم تتبادل المستندات المذكورة أعلاه في غضون عشرين (20) يومًا أو أكثر قبل الجلسة، فقد لا يعتبرها القاضي دليلًا. انظر المادة 210-43-8 للاطلاع على مرجع قانوني لقاعدة العشرين يومًا.

إجراءات استدعاء الشهود للمحكمة أو الحصول على السجلات:

ابدأ مهمة تجميع الأدلة المستندية عن طريق مطالبة الطرف الآخر بنسخ من سجلات التوظيف أو السجلات الطبية التي بحوزته. ومن حقل أيضًا إحضار السجلات ذات الصلة أو الأشياء الأخرى التي يتم تقديمها في الجلسة من الأفراد والشركات والجهات الحكومية.

يمكن أن يحضر الشاهد الجلسة طوعاً؛ ومع ذلك، يحيي أمر الاستدعاء إلى المحكمة حثك في الحصول على شهادة ذلك الشخص إذا كانت شهادته ذات صلة بدعواك. عليك ترتيب دفع الرسوم المطلوبة، بما في ذلك تكلفة المسافة المقطوعة بالميل، وجعل شخص آخر يسلم أمر الاستدعاء قبل الجلسة بثمان وأربعين (48) ساعة على الأقل، دون احتساب عطلات نهاية الأسبوع والإجازات الرسمية. ويمكنك أيضاً الحصول على السجلات من خلال [استكشاف رسي لحقائق الدعوى](#).

وإذا رفض الطرف الآخر التعاون مع طلبك، ففكر في تحديد موعد مؤتمر جلسة تمهيدية أمام قاضي القانون الإداري لحل النزاع أو الحصول على أوامر الاستدعاء. تدير وحدة المؤتمرات التمهيدية بقسم تعويض العمال مؤتمرات الجلسات التمهيدية والتسويات في دعاوى تعويض العمال للفصل في المذكرات وحل النزاعات ومساعدة مكتب المحاكم الإدارية في إصدار أوامر الاستدعاء. يمكنك التواصل مع وحدة مؤتمرات الجلسات التمهيدية على هذا العنوان:

633 شارع 17، جناح 1300، دنفر، الرمز البريدي 80202

الرقم الرئيسي: (303) 866-5527

خط تحديد الجلسات: (303) 866-5508

رقم الفاكس: (303) 866-5588

عمليات الجلسة:

التالي مجرد ملخص لعمليات الجلسة. بعد الاستعداد لقراءة هذا الملخص، قد تكون لديك أسئلة أخرى دون إجابات. عليك حينئذ مراجعة قسم [الأسئلة المتكرر طرحها فيما يتعلق بتعويض العمال](#) على هذا الموقع.

ستكون جلستك شبيهة جداً بالمحاكمة في المحكمة، حيث يحضرها الشهود وتُقدّم مستندات من جميع الأطراف. قد ينوب وكيل عن الطرف الآخر في دعواك. ويجوز لك توكيل محامٍ للمثول نيابةً عنك، أو المثل شخصياً بالإصالة عن نفسك. وفي حالة مثولك شخصياً، عليك الإلمام [بقانون تعويض العمال في ولاية كولورادو](#)، و**لائحة إجراءات تعويض العمال**، وقواعد الإثبات في ولاية كولورادو. ويجب أن تكون قادراً على الرد على الاعتراضات التي أبدأها الطرف الآخر في الجلسة. تذكر أن القاضي ملزم بالتزام الحياد ولا يمكنه مساعدتك في تقديم دعواك أو الرد على الاعتراضات والطعون الموجهة لك. وإذا أردت البحث عن محامٍ للحصول على استشارة قانونية، فقد ترغب في التشاور مع المحامين المدرجين في قائمة [محامين تعويضات العمال المقدمة من نقابة المحامين بولاية كولورادو](#).

تختلف المشكلات من دعوى لأخرى في دعاوى تعويض العمال. ويجب أن يقدم المدعي (الموظف) في معظم الدعاوى دليلاً يبين أنه مستحق مكافآت تعويض العمال. وفي العموم، عليك إظهار أن إصابتك قد حدثت نتيجة لأداء واجبات عملك وأنك بمقتضى القانون تستحق مكافآت تعويض العمال من المدعى عليهما (شركة التأمين أو جهة عملك).

قد يسأل القاضي كل طرف، عند بداية الجلسة، ما المشكلات وما الذي يعتزم كل طرف إثباته. ويمكن لكل طرف حينئذ تقديم الدليل ذي الصلة الذي يثبت دعواه. وفي الجلسة، يجب أن يقدم المدعي دعواه أولاً في الغالب قبل أن يقدم المدعى عليهما دعواهما. وهذا يعني أن تقدم أدلتك أولاً. وقد تتكون أدلتك من مستندات (وثائق وسجلات) والشهادة التي تدلي بها والشهادة التي يدلي بها شهود إثبات دعواك.

وقد تشمل المستندات التقارير الطبية وسجلات جهة العمل المقدمة إلى القاضي في الجلسة. عليك أيضاً تقديم نسخ من المستندات إلى الخصم أو محامي الخصم قبل الجلسة بعشرين (20) يوماً على الأقل. ويجب ألا تتضمن المستندات شهادة خطية قدمها شاهد غير حاضر للإدلاء بالشهادة في الجلسة، ما لم يوافق الطرف الآخر على ذلك. ولا تحاول تقديم سجلات طبية أو مستندات لدى مكتب المحاكم الإدارية قبل وقت الجلسة، لأن القاضي سينظر في الأدلة المقبولة في الجلسة فقط.

يجوز لأي من الطرفين الاعتراض على مقبولية مستندات معينة كدليل. ويقرر القاضي ما إذا كان سيسمح بالمستندات كدليل. وفي العموم، لن ينظر القاضي في المستندات ما لم تكن قابلة للقبول بموجب [قانون تعويض العمال](#) أو [قواعد الإثبات في ولاية كولورادو](#).

في حالة استدعاء الشهود، يجوز لك أن تسألهم أسئلة متعلقة بوقائع دعواك (استجواب مباشر للشاهد). وبعد أن تنتهي من طرح الأسئلة، سيسأل محامي الطرف الآخر أسئلة (استجواب الشاهد من محامي الخصم). ويمكنك بعد ذلك طرح المزيد من الأسئلة بشأن الأمور التي أثارها الطرف الآخر (إعادة استجواب الشاهد).

يمكن، في بعض الحالات، أخذ إفادات من الأطباء أو الشهود الآخرين قبل الجلسة أو بعدها. والإفادة عبارة عن شهادة أدلي بها مع حلف اليمين أمام كاتب المحكمة خارج المحكمة، بعد أن استلمت جميع الأطراف إخطاراً بتقديم الإفادة وحصلت على فرصة لتقديمها. وتودع الإفادات لدى القاضي الذي يقرأها بدلاً من جعل الشهود يدلون بشهادتهم في الجلسة.

تذكر أن هذه الجلسة هي فرصتك لإخبار القاضي بسبب وجوب حصولك على مكافآت تعويض العمال. فمن المهم أن تُحضر شهودك إلى الجلسة للإدلاء بشهادتهم وتقديم السجلات الطبية وسجلات جهة العمل التي تدعم وتؤيد دعواك إلى القاضي في الجلسة.

في ظل ظروف معينة، يجب أن يقدم المدعى عليهما دليلهما أولاً. فعلى سبيل المثال، إذا كان المدعى عليهما يدفعان بالفعل تعويضات لك ويرغبان في التوقف عن دفعها، فسيطرحان الدعوى للنظر فيها. وإذا حدث ذلك، يجب أن يقدم المدعى عليهما دليلهما أولاً وإظهار أسباب سليمة للتوقف عن دفع التعويضات المستحقة لك أو تخفيضها. وتتاح لك الفرصة بعد ذلك لتقديم دليل إثبات بأنه ينبغي عدم وقف دفع التعويضات المستحقة لك أو تخفيضها.

بعد سماع جميع الشهادات وقبول المستندات، قد يعطي القاضي كل طرف فرصة لتقديم المرافعة الختامية. يمكن أن تتناول المرافعة الختامية الوقائع التي أثارها شهادة الشهود أو المستندات المقبولة كدليل فقط. فالمرافعة الختامية ليست فرصة للإدلاء بالشهادة ولا يجوز لك الإشارة إلى الأشياء غير المقبولة كدليل. وقد يسمح القاضي أحياناً للطرفين بتقديم المرافعة الختامية في صورة خطية بعد الجلسة.

تُغلق الجلسة فور تقديم المرافعات الختامية. وقد يصدر القاضي حكمًا في نهاية الجلسة أو قد يأخذ القاضي وقتًا إضافيًا قبل الحكم للاطلاع على الأدلة قبل إصدار الحكم، أو قد يصدر القاضي الحكم في نهاية الجلسة. وإذا كان القاضي بحاجة إلى وقت إضافي لمراجعة الأدلة، يصدر القاضي أمرًا خطيًا في غضون خمسة عشر (15) يوم عمل بعد الجلسة.

النتائج التي توصل إليها القاضي من الوقائع والنظام:

يجب عليك قراءة الحكم الذي أصدره القاضي خطيًا بتمعن، إذ يحتوي الحكم على تعليمات خطية وإجراءات واجب عليك اتباعها إذا ما قررت الطعن على هذا الحكم. للحصول على شرح مفصل عن كيفية الطعن على قرار القاضي، ارجع إلى قسم [أسئلة متكرر طرحها فيما يتعلق بتعويض العمال](#) من هذا الموقع.