

الإجراءات المتعلقة بجلسات استماع الانتهاك المتعمد للبرنامج

- تُستخدم الإجراءات التالي في جلسة استماع الانتهاك المتعمد للبرنامج المباشرة والمنعقدة من خلال الهاتف على حد سواء:
- 1- يجب الوصول إلى العنوان المذكور في إشعار الجلسة قبل خمس عشرة (15) دقيقة من موعد جلسة الاستماع حتى يتسنى لك ولأي شهود الجلوس في قاعة الجلسة. ويكون ممثلو الجهة حاضرين أيضًا في قاعة الجلسة. إذا كانت الجلسة منعقدة من خلال الهاتف، يُرجى الجلوس بجوار مكبر صوت، وسيجري قاضي القانون الإداري (ALJ) اتصالاً هاتفيًا بالجهة، ويجب ممثل الجهة على الهاتف ويستخدم مكبر الصوت بالهاتف. وإذا كانت الجلسة مباشرة (وجهًا لوجه)، يحضر قاضي القانون الإداري شخصيًا لإدارة الجلسة.
 - 2- يسجل قاضي القانون الإداري الجلسة. ولن تكون جلسة الاستماع مفتوحة أمام العامة، ولكن يمكنك إحضار الأصدقاء والأقارب إلى جلستك إذا توافرت مقاعد كافية.
 - 3- يُسمح للجانبين بتقديم عريضة افتتاحية تمثل عرضًا موجزًا للأدلة التي يتوقعان تقديمها. ولا تُعتبر العريضة الافتتاحية دليلًا. ويمكن لأي من الجانبين اختيار عدم تقديم عريضة افتتاحية.
 - 4- يدلي شهود الجهة بشهادتهم أولاً. وبعد تقديم شهادة جميع الشهود، يمكنك أو يمكن لمحاميك أو ممثلك طرح أسئلة على الشاهد. فهذا حقلك في مواجهة الشهود واستجوابهم. ويجوز قبول الأوراق أو المستندات أو غيرها من المواد كمستندات قانونية. ولك الحق في الاعتراض على أي سجلات تحاول الجهة قبولها كدليل. وسيقرر قاضي القانون الإداري ما إذا كان سيسمح بتحويل هذه المستندات إلى أدلة.
 - 5- يحق لك رفض الإجابة على الأسئلة أثناء الجلسة. ولا يمكن للجهة استدعاؤك كشاهد أثناء قضيتها إلا إذا كنت ترغب في التنازل عن حقلك في التزام الصمت.
 - 6- بعد تقديم الجهة لجميع شهودها، يمكنك الإدلاء بشهادتك أو بإمكانك اختيار التزام الصمت. ويجوز لك أيضًا تقديم شهود آخرين للإدلاء بشهادتهم نيابة عنك. وإذا كان للجهة وكيلًا ينوب عنها، يُسمح لهذا الوكيل بطرح أسئلة عليك وعلى شهودك. كما يجوز لك أو لمحاميك أو من ينوب عنك قبول الأوراق أو المستندات أو المواد كأدلة. ويمكن لوكيل الجهة الاعتراض على هذه الأدلة ويقرر قاضي القانون الإداري ما إذا كان سيسمح بتحويل سجلاتك إلى أدلة. وتأخذ الوكالة صورًا من المستندات وترسلها إلى قاضي القانون الإداري بعد الجلسة.
 - 7- تُتاح الفرصة بعد ذلك لكلا الجانبين لتقديم مرافعة ختامية إلى قاضي القانون الإداري. ولا تُعتبر المرافعة الختامية دليلًا، ولكنها فرصة لكلا الجانبين لتوضيح الأسباب التي تجعل قاضي القانون الإداري يحكم لصالحهما. البيان الختامي لا يجب أن يدلي بالبيان الختامي أي من الجانبين.
 - 8- تُغلق الجلسة بعد تقديم المرافعات الختامية. ولا يعلن قاضي القانون الإداري القرار في يوم الجلسة، بل يصدر قاضي القانون الإداري قرارًا خطيًا بشأن الطعن المقدم من جانبك في أقرب وقت ممكن بعد جلسة الاستماع، ويرسله مكتب الطعون إليك عبر البريد الإلكتروني.
 - 9- يعتبر قرار قاضي القانون الإداري الذي تحصل عليه قرارًا أوليًا. وفي حالة اعتراضك على هذا القرار، ستوضح الفقرة الأخيرة من القرار كيف يمكنك الطعن على القرار لدى مكتب الطعون.
- لمزيد من المعلومات حول إجراءات جلسة الاستماع، يُرجى الدخول إلى صفحة جلسات الاستماع والدعاوي المقدمة – الإجراءات على موقعنا الإلكتروني: <http://www.colorado.gov/dpa/oac> واتباع الروابط إلى دليل غير المحامين والإجراءات العامة. وستجد أيضًا روابط لقواعد الجهة المنطبقة على دعاواك.

العنوان البريدي لمكتب المحاكم الإدارية هو: 1525 شارع شيرمان، الطابق الرابع، دنفر، كولورادو 80203.
رقم الهاتف: 2000-866-(303) ، رقم الفاكس: 5909-866-(303).