

THỦ TỤC CỦA PHIÊN ĐIỀU TRẦN VỀ VI PHẠM CHƯƠNG TRÌNH CÓ CHỦ ĐÍCH

Thủ tục sau đây sẽ được sử dụng cho cả phiên điều trần trực tiếp và qua điện thoại về vi phạm chương trình có chủ đích:

1. Quý vị cần đến địa chỉ được nêu trong Thông Báo Phiên Điều Trần mười lăm (15) phút trước phiên điều trần đã lên lịch của mình để quý vị và mọi nhân chứng có thể được sắp xếp chỗ ngồi trong phòng điều trần. Các đại diện của cơ quan cũng sẽ có mặt trong phòng điều trần. Nếu đây là phiên điều trần qua điện thoại, quý vị sẽ ngồi kế bên một điện thoại có loa, Thẩm Phán Luật Hành Chính (Administrative Law Judge, ALJ) sẽ gọi điện đến cơ quan, và đại diện cơ quan sẽ trả lời điện thoại và kết nối loa điện thoại. Nếu đây là phiên điều trần trực tiếp, ALJ sẽ đích thân xuất hiện để tiến hành phiên điều trần.

2. ALJ sẽ ghi lại phiên điều trần. Phiên điều trần sẽ không công khai, nhưng quý vị có thể đưa bạn bè và người thân đến nếu có đủ chỗ.

3. Cả hai bên sẽ được phép trình bày một tuyên bố mở đầu trong đó tóm tắt ngắn gọn về bằng chứng mà họ muốn trình bày. Một tuyên bố mở đầu không phải là bằng chứng. Các bên đều có thể chọn không trình bày tuyên bố mở đầu.

4. Các nhân chứng cho cơ quan sẽ làm chứng trước. Sau khi mỗi nhân chứng đã làm chứng, quý vị, luật sư hoặc người đại diện của quý vị có thể đặt câu hỏi về nhân chứng. Đây là quyền kiểm tra chéo của quý vị. Giấy tờ, văn bản hoặc các tài liệu khác có thể được chấp nhận làm vật chứng. Quý vị có quyền phản đối bất kỳ hồ sơ nào mà cơ quan cố gắng chấp nhận làm bằng chứng. Thẩm phán sẽ quyết định có cho phép những vật chứng này trở thành bằng chứng hay không.

5. Quý vị có quyền từ chối trả lời các câu hỏi trong phiên điều trần. Cơ quan không thể kêu gọi quý vị làm nhân chứng trong vụ việc của họ trừ khi quý vị sẵn sàng từ bỏ quyền giữ im lặng của mình.

6. Sau khi cơ quan đã giới thiệu tất cả các nhân chứng của họ, thì quý vị có thể làm chứng hoặc quý vị có thể chọn giữ im lặng. Quý vị cũng có thể giới thiệu các nhân chứng khác để làm chứng thay mặt mình. Nếu cơ quan được một luật sư đại diện, thì luật sư đó được phép đặt ra các câu hỏi về quý vị và nhân chứng của quý vị. Quý vị, luật sư của quý vị hoặc người đại diện của quý vị có thể chấp nhận các giấy tờ, văn bản hoặc tài liệu làm bằng chứng. Luật sư của cơ quan có thể phản đối bằng chứng này và Thẩm phán sẽ quyết định có cho phép các hồ sơ của quý vị làm bằng chứng hay không. Cơ quan sẽ tạo bản sao của các vật chứng và gửi cho Thẩm phán sau phiên điều trần.

7. Cả hai bên sau đó sẽ có cơ hội trình bày một tuyên bố kết thúc với Thẩm phán. Tuyên bố kết thúc không phải là bằng chứng, mà là một cơ hội để cả hai bên nêu lý do tại sao Thẩm phán nên đưa ra phán quyết có lợi cho họ. Một tuyên bố kết thúc không nhất thiết phải được bất cứ bên nào thực hiện.

8. Sau khi trình bày xong các tuyên bố kết thúc, phiên điều trần sẽ kết thúc. Thẩm phán không công bố quyết định vào ngày diễn ra phiên điều trần. Sớm nhất có thể sau phiên điều trần, Thẩm phán sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản về kháng cáo của quý vị, Văn Phòng Kháng Cáo sẽ gửi quyết định này cho quý vị qua đường bưu điện.

9. Quyết định của Thẩm phán mà quý vị sẽ nhận được là Quyết Định Ban Đầu. Nếu quý vị không đồng ý với quyết định này, đoạn văn cuối cùng của quyết định sẽ cho quý vị biết cách để gửi kháng cáo đối với quyết định lên Văn Phòng Kháng Cáo.

Để biết thêm thông tin về các thủ tục của phiên điều trần, vui lòng truy cập trang Điều Trần & Ghi Ấn - Thủ Tục trên trang web của chúng tôi: <http://www.colorado.gov/dpa/oac> và nhấp vào các liên kết đến Hướng Dẫn Dành Cho Người Không Phải Là Luật Sư và đến Các Thủ Tục Chung. Quý vị cũng sẽ tìm thấy các liên kết đến các quy tắc của cơ quan áp dụng cho vụ việc của quý vị.

Địa chỉ gửi thư cho Văn Phòng Tòa Án Hành Chính là: 1525 Sherman St, 4th Floor, Denver, CO 80203. Số điện thoại là (303) 866-2000, và số fax là (303) 866-5909.