

TÓM TẮT CÁC THỦ TỤC ĐIỀU TRẦN

Nếu phiên điều trần là **phiên điều trần trực tiếp**, các bên cần đến gặp nhân viên tiếp tân trong khu vực phòng điều trần trên Tầng 14 tại Văn Phòng Tòa Án Hành Chính ít nhất 15 phút trước thời gian điều trần dự kiến. Quý vị sẽ được dẫn đến phòng điều trần chỉ định.

Nếu phiên điều trần là **phiên điều trần qua điện thoại**, các bên cần tập hợp tại địa điểm được xác định trong Thông Báo Điều Trần ít nhất 15 phút trước thời gian điều trần dự kiến. Nếu quý vị phản đối một phiên điều trần qua điện thoại và muốn một phiên điều trần trực tiếp, hãy thông báo về yêu cầu của quý vị cho Thẩm Phán Luật Hành Chính (Administrative Law Judge, ALJ) trước ngày điều trần. Gửi bản sao yêu cầu của quý vị cho bên kia.

Nếu phiên điều trần diễn ra qua điện thoại và quý vị muốn Thẩm phán xem xét các tài liệu của quý vị, vui lòng gửi một bản sao của các tài liệu đó trước phiên điều trần qua đường bưu điện, kèm theo một bản sao cho bên đối lập. Quý vị nên gửi các bản sao rõ ràng, dễ đọc, không phải bản gốc, của bất kỳ tài liệu nào quý vị cần sau phiên điều trần. Các tài liệu được chấp nhận là bằng chứng phải được lưu lại trong hồ sơ vụ việc trong suốt quá trình kháng cáo.

Nếu quý vị dự định đưa ra nhân chứng, hãy chuẩn bị để nhân chứng ở sẵn bên ngoài phòng điều trần trước khi phiên điều trần bắt đầu, nếu quý vị muốn trình bày lời khai của nhân chứng qua điện thoại, hãy thông báo cho Thẩm phán về yêu cầu này bằng văn bản trước ngày điều trần. Gửi bản sao yêu cầu của quý vị cho bên kia.

Thẩm phán sẽ yêu cầu một bên, thường là Sở của Quận hoặc Tiểu Bang, trình bày bằng chứng của mình trước. Bên này nên đưa ra nhân chứng và trình bày vật chứng theo bất cứ thứ tự nào mà bên đó tin là tốt nhất. Nếu một bên yêu cầu Thẩm phán xem xét các vật chứng mà trước đó chưa được cung cấp cho Thẩm phán và bên đối lập, thì bên đó phải có đủ bản sao để làm như vậy tại phiên điều trần. Sau khi bên thứ nhất kết thúc, bên đối lập sẽ được mời để trình bày bằng chứng.

Nhân chứng (bao gồm cả các bên) sẽ được Thẩm phán yêu cầu tuyên thệ. Trong nhiều trường hợp, các bên có thể là nhân chứng duy nhất. Trước tiên, một nhân chứng sẽ được thẩm vấn bởi bên gọi nhân chứng, sau đó sẽ được kiểm tra chéo bởi bên đối lập. Kiểm tra chéo là cơ hội để đặt câu hỏi cho nhân chứng; người kiểm tra chéo sẽ không được phép đưa ra tuyên bố. Thẩm phán cũng có thể đặt câu hỏi.

Để biết thêm thông tin về các thủ tục điều trần, vui lòng truy cập trang Điều Trần & Ghi Án - Thủ Tục trên trang web của chúng tôi: <http://www.colorado.gov/dpa/oac> và nhấp vào các liên kết đến Hướng Dẫn Dành Cho Người Không Phải Là Luật Sư và đến Các Thủ Tục Chung. Quý vị cũng sẽ tìm thấy các liên kết đến các quy tắc của các cơ quan áp dụng cho vụ việc của quý vị.

Địa chỉ gửi thư cho Văn Phòng Tòa Án Hành Chính là: State Service Building
1525 Sherman Street, 4th Floor Denver, Colorado 80203. Số điện thoại là (303)
866-2000, và số fax là (303) 866-5909.